



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE PUGLIA



Segreteria di Circolo Federale

Strategia Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.edu.it – C.F.: 93066710711

CIRC. N. 57

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Uffici di segreteria

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0004028 del 21/05/2024
IV (Uscita)

ADEMPIMENTI FINALI Anno Scolastico 2023-2024

I docenti dovranno:

1. Completare e caricare su RE le valutazioni almeno tre giorni prima della valutazione di scrutinio.
2. Consegnare alla segreteria didattica in duplice copia, le relazioni finali e i programmi svolti.

I docenti referenti di progetto e /o di attività dovranno:

- Inviare alla segreteria didattica copia di Relazione finale progetto e /o di attività
- report ore svolte (una copia dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe indicando le ore svolte dagli alunni che hanno partecipato all'azione didattica)

I coordinatori di classe sono invitati a:

compilare una bozza di un breve giudizio di ammissione per tutte le classi, prima di ogni scrutinio. Al termine delle operazioni di scrutinio, devono consegnare in segreteria tutte le documentazioni relative ed in particolare:

- Verbale del C.d.C.
- Schede attribuzione crediti. (Classi triennio)
- Documentazione relativa ai debiti e al recupero di fine anno.
- Progetti formativi individuali (PFI) e loro revisioni.
- Tabellone completo di firme da parte dei docenti.
- Fascicolo giustifiche assenze in deroga.

Docenti con incarico di funzione strumentale per A.S. 2023/2024

Ogni docente con incarico di Funzione Strumentale invierà:

- relazione finale Funzione Strumentale al Dirigente Scolastico.
- scheda registrazione attività FS.

Docenti responsabili di laboratorio

Ogni docente responsabile di laboratorio invierà:

- relazione finale incarico in formato pdf con sub-consegna dei beni e delle relative attrezzature alla DSGA.

Referenti di classe per i PCTO classi terze, quarte e quinte ed indirizzo professionale entro la data dello scrutinio:

- predispongono la tabella di sintesi dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento effettuati da ciascuno studente, da allegare al verbale dello scrutinio.

Una copia della tabella di sintesi dovrà essere consegnata alla prof.ssa Triggiani o alla prof.ssa Grotola.

Tutti gli adempimenti sono da inviare, all'Indirizzo di posta elettronica della scuola e-mail fgis052001@istruzione.it, all'attenzione della Segreteria didattica e docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela Taronna