



## CIRCOLARE N. 61

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO  
Prot. 0004183 del 25/05/2024  
VII (Uscita)

A tutto il Personale ATA

**L O R O S E D E**

### OGGETTO: richiesta istanza ferie Personale ATA a.s. 2023/24

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l' a.s 2023/24 entro e non oltre il 30/05/2024. Il personale invierà la richiesta all'indirizzo di posta elettronica fgis052001@istruzione.it.

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, pertanto la deroga può essere intesa come fatto non sistematico, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali).

Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio e per un numero massimo di gg.07 (sette), potranno essere fruito non oltre il mese di aprile dell'anno successivo .

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

**L'amministrazione entro il giorno 14 giugno comunicherà il piano ferie approvato.**

**Si allega modello domanda di ferie.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Carmela TARONNA**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/1993)