

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice identificativo Progetto: 10.6.6B–FSEPON –PU–2024-44

Titolo modulo: Job for life

CUP: G64D24000590007

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Indirizzo: C/da Maddalena s.n.

Località: VICO DEL GARGANO (FG) – ITALIA

Cod. Fiscale/P.Iva: 93066710711

Codice univoco: **UF08K3**

Telefono: 0884-593751

Legale rappresentante: Dirigente Scolastico Prof.ssa TARONNA MARIA CARMELA

Art. 2 – OGGETTO DELLA GARA

Servizi relativi al progetto PON in oggetto - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero" ed in particolare l’organizzazione completa dei servizi relativi al Percorso di Alternanza scuola - lavoro nell’ambito della mobilità all’estero.

La prestazione dovrà comprendere:

- Transfer da e per l’aeroporto, viaggio in aereo da aeroporto di partenza per Atene per 15 alunni e 2 docenti e ritorno;
- Bagaglio piccolo tipo zaino in cabina e bagaglio in stiva da 20 Kg;
- Abbonamento rete trasporti locali per l’intero gruppo e per l’intero soggiorno;
- Almeno n.2 visite guidate da effettuarsi nei week-end;
- N.1 tutor aziendale aggiuntivo per azione di coordinamento tra le aziende ospitanti scelto tra il personale dell’azienda con la quale si stipulerà apposita convenzione di alternanza scuola-lavoro;
- vitto e alloggio (pensione completa) in albergo/ residence di almeno tre stelle per alunni e accompagnatori,
- organizzazione dello stage/tirocinio di 90 ore a Atene o dintorni con apposito tutor aziendale in ambito odontotecnico da destinare a 15 alunni del triennio finalizzato all’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. Tutti gli studenti sono inseriti nelle stesse aziende individuate o in più strutture ospitanti collegate anche in filiera con un unico tutor aziendale individuato dalle stesse. Lo stage può prevedere una prima fase di inserimento attraverso una formazione di carattere economico-aziendale e una formazione specifica nelle mansioni alle quali gli allievi verranno assegnati in ambito odontotecnico. Successivamente è previsto l’accompagnamento degli stessi nello svolgimento dei compiti attribuiti,

- un Progetto Formativo Personalizzato in cui si troveranno la descrizione del percorso e delle competenze che si vogliono stimolare negli allievi, i nominativi del tutor interno e aziendale, il Patto Formativo, contenente gli obblighi reciproci, di studenti, genitori e scuola e l'autorizzazione da parte dei genitori. Il Progetto formativo è sottoscritto dalla dirigente scolastica, dal legale rappresentante del soggetto ospitante, dai tutor interni ed aggiuntivo aziendale, dallo studente e dalla famiglia;
- periodo richiesto: 21 giorni nel periodo seguente: data di partenza 23 novembre 2024, ritorno 13 dicembre 2024 – la modifica delle date può essere apportata solo su espressa autorizzazione dell'istituzione scolastica dopo verifica della compatibilità con le esigenze dell'istituzione scolastica;
- l'offerta delle Agenzie di viaggio deve specificare un importo commisurato al singolo studente/partecipante;
- l'offerta deve comprendere anche il viaggio A/R e soggiorno in pensione completa per una settimana per il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Carmela Taronna;
- il valore totale dell'offerta in nessun caso può essere superiore a euro 31.448,00 secondo le seguenti voci di spesa:

TIPO DI COSTO	VOCE DI COSTO	MODALITA' CALCOLO	VALORE UNITARIO	QUANTITA'	N.SOGGETTI	IMPORTO VOCE
Base	Tutor aggiuntivo aziendale	Costo ora formazione	30,00€/ora			2.700,00€
Opzionali	Spese di viaggio	Costo partecipante	275,00€/alunno		17	4.675,00€
Opzionali	Diaria allievi	Costo giorno persona	63,00€/allievo/giorno	21 giorni	15	19.845,00€
Opzionali	Diaria accompagnatori	Costo giorno persona	100,67€/accompagnatore/giorno	21 giorni	2	4.228,00€
COSTI TOTALI						31.448,00€

- se il numero di partecipanti a seguito di rinuncia o impossibilità sopravvenuta degli stessi, dovesse scendere sotto il numero di 9 (nove), tutto il progetto deve essere annullato.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata per ciascun modulo così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate su piattaforma Mepa a seguito di trattativa diretta con unico operatore.

Il plico dovrà contenere, pena di esclusione, i **documenti per l'ammissibilità alla gara e l'offerta tecnico economica**, così come descritto negli artt. 4 e 5 del presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2024.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'operatore potrà essere escluso dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta.

La documentazione da presentare è la seguente:

- **Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti ex artt.94 e ss. del D. lgs. 36/2023;**
- **Offerta tecnico-economica:** dichiarazione, datata e sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante della ditta, dalla quale dovranno risultare la **descrizione dettagliata dei servizi offerti;**
- Disciplinare e capitolato d'oneri firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- Certificato CCIAA;
- Visura camerale;
- Certificato carichi pendenti legale rappresentante;
- Certificazione del casellario giudiziario del legale rappresentante;
- DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- Certificazione di regolarità fiscale;
- Garanzia definitiva (vedi art.15);
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la procedura di trattativa diretta su Mepa, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, se necessario, la trasmissione dei documenti necessari entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Qualora l'aggiudicatario non avesse provveduto all'invio dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara ad altro operatore economico.

Art.6 - IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il Subappalto non è ammesso. Non è ammesso l'avvalimento. Il Contratto non potrà essere ceduto.

Art. 7 – AUTOMEZZI

Qualora la Ditta appaltatrice metta a disposizione autopullman Gran Turismo, i mezzi utilizzati e le condizioni dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Art. 8 – STRUTTURE OSPITANTI (alloggio)

La struttura dovrà essere indicata (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'Agenzia assegnataria prima dell'affidamento. Le sistemazioni saranno in camere singole per i docenti ed in camere multiple per gli studenti. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi dello stage/tirocinio. Al momento dell'arrivo l'Istituzione Scolastica nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 9 – STAGE E TIROCINIO

L'Agenzia aggiudicataria dovrà indicare al momento dell'offerta le strutture ospitanti, la loro qualità nonché la loro ubicazione.

Le ore di tirocinio non potranno essere meno di 90.

Sarà cura della stessa agenzia provvedere alla selezione ed indicazione di n. 1 tutor aziendale, fornendo all'Istituzione scolastica tutti i dati per gli obblighi di natura contrattuale.

Il compenso del tutor aziendale sarà di €2.700,00 e dovrà essere fatturato con specifica indicazione del compenso orario /totale ore svolte.

Art.10 - DOCUMENTI DI VIAGGIO

L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituzione Scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

Art. 11 – GARANZIE ASSICURATIVE

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dall'impianto normativo vigente.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 13 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura secondo le seguenti modalità:

- un acconto del 20% alla stipula del contratto;
- ulteriore 30% dopo 15 giorni dalla stipula;
- un 20% alla conclusione del viaggio;
- saldo del 30% a rendicontazione progetto in base ad approvazione del superiore Ministero (MIM).

Art. 14 – OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art.15– CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiederà, senza ulteriori richieste, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 d.lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'IIS PUBLIO VIRGILIO MARONE o fideiussione bancaria. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 117 d.lgs. 36/2023, comma 8 e ss. La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica dell'espletamento del progetto secondo le modalità concordate. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalla ditta partecipante saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 18 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro di Foggia, ove ha sede l'istituzione scolastica.

Art.20 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023 e al codice civile del 2016 e alle norme del codice civile.

Art.21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Carmela Taronna.

Il RUP ai sensi del d. lgs. 36/2023 è il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Carmela Taronna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela Taronna
Firmato digitalmente